MYDRAL
Expert en BI Agile & Big Data

obtient le label
HAPPY AT WORK 2019

choose mycompany
2019
FRANCE
50-99 employees
CERTIFIED Happy index AtWork

MYDRAL
DATA IS POWER

DATA ACADEMY

LIVRET D'ACCUEIL

Datadock

Table des matières

1. Présentation de la Mydral Data Academy 4
1.1. Equipe 4
1.2. Notre parcours de formation et le public ciblé 4
1.2.1. Notre parcours de formation 4
1.2.2. Public ciblé 5
1.3. Processus d'évaluation des compétences de la Mydral Data Academy 6
1.4. Equipe des formateurs 7
1.5. Processus d'amélioration continue chez Mydral 7
2. Optimisation pour l'attente des objectifs 9
2.1. Modalités pédagogiques 9
2.1.1. Cours magistral 10
2.1.2. Questions réponses 10
2.1.3. Démonstration 10
2.1.4. Découverte 10
2.2. Les éléments du programme de formation 10
3. La qualité et notre implication professionnelle 12
3.1. Notre démarche Qualité et notre réseau professionnel : 12
3.1.1. Qu'est-ce-que cela change concrètement pour NOUS ? 12
3.1.2. Et pour VOUS ? 12
3.2. Vérification par l'évaluation des performances, résultats de nos indicateurs : 13
3.2.1. Avant la formation 13
3.2.2. Pendant la formation 13
3.2.3. Après la formation 14
3.3. Engagements clients 14
4. Organisation et logistique des formations en présentiel 15
4.1. Accueil et horaires 15
4.2. Organisation 15
4.3. Moyens pédagogiques 15
4.4. Lieux d'intervention 15
4.5. Transports et accès 17
4.6. Hôtellerie de proximité 18

5. Prévention et sécurité 20
5.1. En cas d'urgence 20
5.2. En cas d'accident 20
5.3. En cas d'incendie : 20
5.4. Secouristes 20
5.5. Effets personnels : 20
5.6. Fumeurs 20
6. Accessibilité handicap toutes modalités pédagogiques 21
6.1. Accueil des personnes en situation de handicap 21
6.2. Organisation de sessions de formation dans des locaux adaptés 21
6.3. Construction de parcours de formation aménagée 21
7. Règlement intérieur 21
8. Règlement général sur la protection des données (RGPD) 21
9. Confidentialité et sécurité des données 22
9.1. Notre engagement sur la confidentialité 22
9.2. Sécurité informatique 22

1. Présentation de la Mydral Data Academy

Mydral Data Academy est un centre de formation avec des consultants experts. Notre expertise repose sur plus de 10 ans de projets clients au cœur de la valorisation de la donnée.

En vous formant chez Mydral vous bénéficiez d'une formation 360° pour transformer votre entreprise et de solides compétences pour exploiter et analyser simplement vos données.

1.1. Equipe

- CEO : Thanh-My DUONG
- Directeur administratif et financier : Alexandre DRAGHI
- Directeur des services : Christian SCHLICK
- Directeur commercial : Oliver CEROU
- Directeur Innovation & Marketing : Mathieu RONDEAU
- Chargée Admin & Finance en charge du suivi de la facturation et de l'organisation des formations : Nadia EL HAFIAN
- Formateurs : tous les Consultants de Mydral.

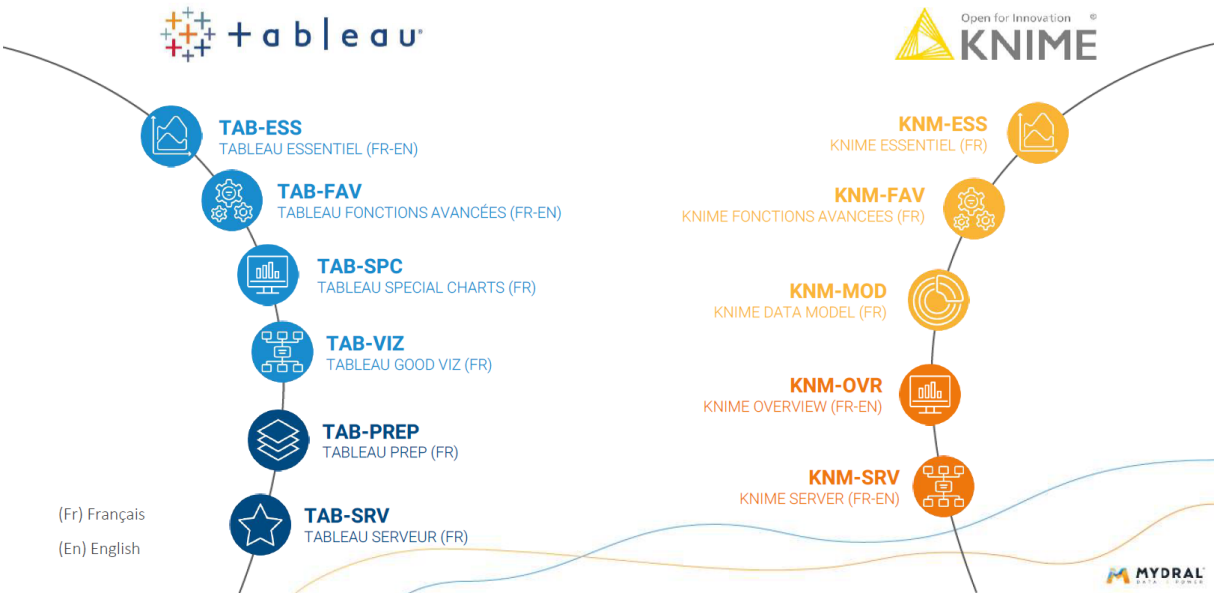
1.2. Notre parcours de formation et le public ciblé

1.2.1. Notre parcours de formation

La Mydral Data Academy propose des parcours de formation sur Tableau et Knime très complets et variés pour devenir des experts de la Data. Notre palette propose des cours pour acquérir des connaissances de bases, ou aller plus loin dans l'expertise. La Mydral Data Academy rassemble nos meilleurs experts pour vous accompagner lors des formations. Vous aurez ainsi toutes les clés en main pour vous lancer dans la transformation de votre entreprise grâce à l'analytique.

Avec près de 10 ans d'expérience en solutions de BI Agile et Big Data à destination des métiers, les équipes Mydral ont développé un savoir-faire important dans la maitrise des outils Tableau Software et Knime.

Voici notre parcours de formation :



1.2.2. Public ciblé

Les outils agiles Tableau Software et Knime sont destinés à des **profils de tous niveaux,** nous avons conçu des parcours complets de formation allant du débutant à l'expert.

Ces modules sont destinés à des **utilisateurs finaux ou occasionnels** au sein de votre organisation. La recherche d'autonomie dans la navigation et la conception est l'objectif. Types de profils/fonctions : Commercial, Marketing, finance, Supply Chain, RH, etc.

Les **Utilisateurs Avancés** ont besoin d'aller plus loin dans les analyses en s'appuyant sur des modèles de données multi-sources en amont et des fonctions de calculs complexes. Types de profils/fonctions : Contrôleur de gestion, Data Analyst, Business Analyst, etc.

Les **utilisateurs techniques** ont besoin d'intégrer une solution dans un environnement parfois très complexe. Les questions de connecteurs, juridiction, sécurité sont abordées. Types de profils/fonctions : Développeur, responsable technique et applicatif, DSI, etc

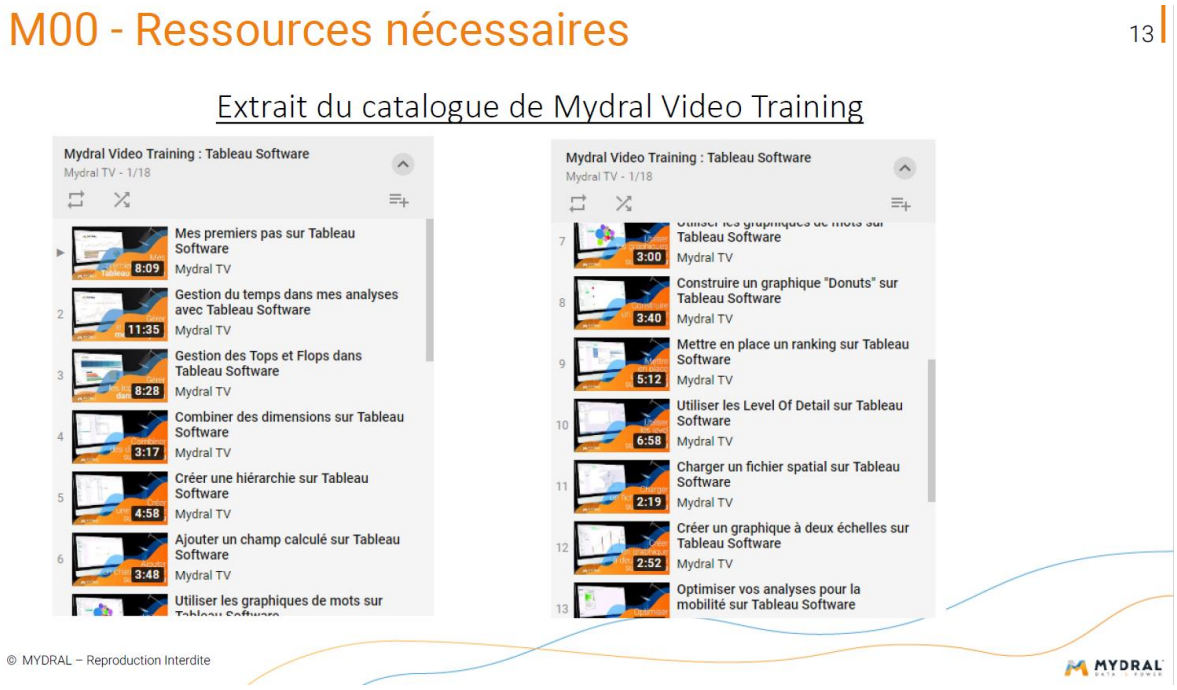
A la fin de votre formation, la Mydral Data Academy vous délivre un **Certificat de réalisation.**

MYDRAL
Expert en BI Agile & Big Data

obtient le label
HAPPY AT WORK 2019

choose mycompany
2019
FRANCE
50-99 employees
CERTIFIED Happy index AtWork

Tous les apprenants ont la possibilité d'apprendre en amont des fonctionnalités de base avant le jour de la formation, et ceci via nos vidéos disponibles sur Mydral TV sur YouTube :



1.3. Processus d'évaluation des compétences de la Mydral Data Academy

Les dispositifs de suivi et d'évaluation des résultats de la formation comprennent :

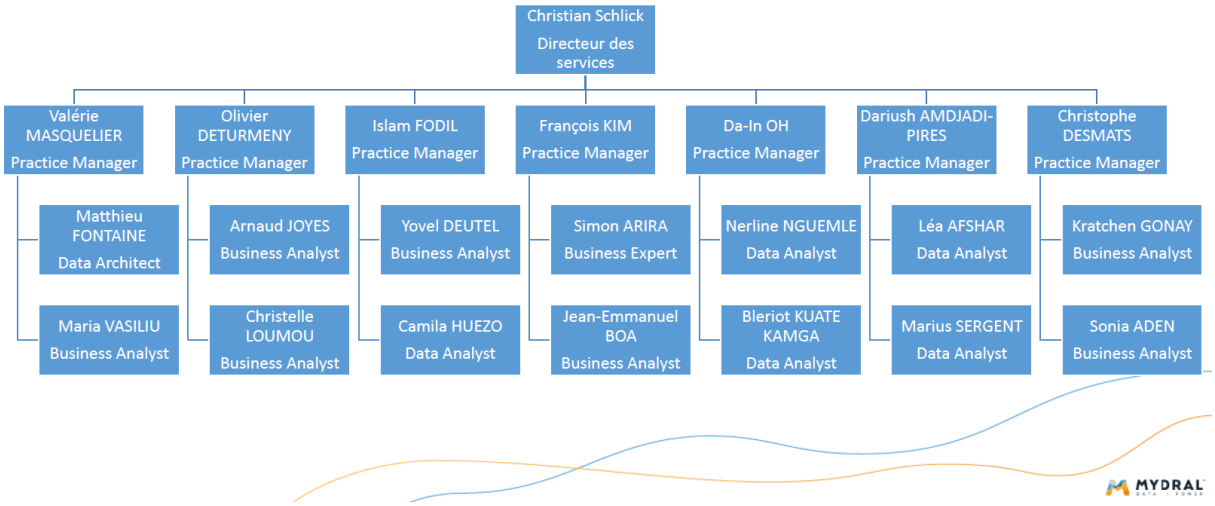
- Feuilles de présence

- Questions orales ou écrites tout au long de la journée
- Questionnaire sur la qualité de la formation
- QCM de validations des acquis et des objectifs

1.4. Equipe des formateurs

Les consultants-formateurs à votre disposition sont tous des consultants terrains ayant une expérience importante au quotidien auprès des clients dans tous types d'industries. Cette approche est pour nous un gage de sérieux pour un transfert de compétences efficace. Cette liste n'est pas exhaustive car tout consultant recruté par Mydral est un futur consultant-formateur.

Service Conseil : équipe des formateurs



1.5. Processus d'amélioration continue chez Mydral

obtient le label
HAPPY AT WORK 2019

01 Processus d'amélioration continue chez Mydral

P = Plan : Planifier/*Prévoir* ce que l'on va faire et comment on va le faire

Mydral planifie la mise en œuvre des processus et des activités nécessaires pour assurer la satisfaction des clients et autres parties intéressées, la qualité des produits et services, tout en respectant l'environnement et en assurant des conditions de travail sûres pour les salariés, dans un objectif global de maîtrise des risques.

Exemples d'actions planifiées :

- Passage des certifications sur les outils Tableau, Knime, etc. Tous les consultants formateurs sont briefés pour le passage des certifications directement chez l'éditeur car cela représente un gage de qualité des formations sur des outils innovants de la Data.
- Mydral a recours au service de coachs pour aider et accompagner les équipes. Les ateliers proposés sont axés sur la prise de parole en public, la présentation de son projet, l'aisance relationnelle, etc. Ces formations aident nos consultants à améliorer leur prise de parole, la confiance en soi et une meilleure gestion de l'espace pendant les formations.
- Création d'un document sur l'organisation des formations par les consultants
- Mise à jour de tous les manuels de formation chaque fois que l'éditeur publie une nouvelle version
- Achat du matériel informatique utilisé lors des formations

01 Processus d'amélioration continue chez Mydral

D= Do : Réaliser / *Déployer* ce que l'on a prévu

Lors de cette phase, Mydral déploie ce qui a été planifié, via les activités de conception, production, achats, maintenance, etc. Elle peut s'appuyer sur le système documentaire, les procédures, les processus.

Exemples d'actions déployées :

- Programme de certification : Plus de 50% de nos consultants ont aujourd'hui une certification sur au minimum l'un des outils que nous proposons lors des formations.
- Dès l'intégration d'un nouveau consultant, il reçoit son plan d'enablement avec le passage des certifications directement chez l'éditeur.
- Les ateliers de 18h-20h : Les practice managers organisent des ateliers d'expertise pour aider les consultants à monter en compétences. Cette expertise leur est utile dans les différents projets complexes à mener.
- Les manuels de formation sont mis à jour par toute une équipe Mydral. Cette équipe crée également du contenu vidéo ou des articles de blog qui traitent des fonctionnalités complexes abordées lors de la formation. Ce contenu est disponible gratuitement sur notre blog.
- La mise en place d'une version améliorée des questionnaires de satisfaction client.
- Les clients peuvent faire appel à nos équipes à tout moment, même après la fin du projet ou d'une formation. Nous nous tenons à leur disposition pour réexpliquer les concepts non compris. Nous pouvons également personnaliser la formation en travaillant sur leurs données, leurs Use Case, leurs problématiques.

C = Check : Vérifier / *Contrôler* que ce que l'on a fait est conforme à ce que l'on a prévu

Mydral effectue des contrôles sur les produits et les services à différents niveaux de processus, d'activités (indicateurs, mesures), et s'assure de l'atteinte de ces objectifs par la réalisation d'audit, l'analyse de ses indicateurs.

Exemples d'action vérifiées ou à vérifier :

- Le Directeur commercial et le Directeur des services suivent la vente et le planning des formations.
- Chaque année, les équipes Innovation et Marketing ou Avant-vente testent en amont les nouvelles fonctionnalités des outils proposés lors de nos formations. Ensuite, elles organisent des ateliers d'expertise pour évangéliser l'équipe des formateurs. L'idée est de les aider à enseigner aux apprenants les nouveautés d'une solution.
- Le suivi de la performance des formations ou le listing des bons de commande permettent de savoir si l'activité se porte bien ou pas.
- Les directeurs lisent régulièrement les retours clients via les questionnaires pour avoir une idée claire de l'avis de nos clients, et globale sur l'activité du pôle formation.
- Les formateurs sont notés par les clients et cette note est divulguée au formateur, puis des mesures de montée en compétences sont définies si la note d'un formateur est très basse.

A= Act : Réagir / Chercher à s'*Améliorer*

Mydral cherche à améliorer la performance des processus en améliorant l'organisation, les compétences, les méthodes, les outils (revue de direction), tout en menant une réflexion sur les différents risques inhérents à ses activités.

Exemples d'actions en vue d'une amélioration

- Lors des entretiens annuels, les Practice Managers détectent les lacunes de leur équipe et Mydral s'engage à former les profils en difficulté.
- Pendant le COVID, certains consultants ont appris exceptionnellement à dispenser des formations à distance. A la fin du confinement, tout est rentré dans l'ordre.
- Lorsqu'un consultant est nouveau, il dispense ses premières formations en binôme avec un autre consultant senior.
- Mydral propose des questionnaires à chaud, à froid, et encourage ses commerciaux à appeler le client régulièrement pour détecter des anomalies. L'objectif est de déceler tout problème et d'y apporter des solutions concrètes et rapides.
- Ces questionnaires sont régulièrement améliorés. Tous les documents utilisés pour la vente de nos formations, les manuels de formation, les certificats de participation, etc. sont améliorés régulièrement pour apporter la bonne information au client.

2. Optimisation pour l'attente des objectifs

2.1. Modalités pédagogiques

Notre société s'appuie sur les méthodes suivantes :

2.1.1. Cours magistral

Pour cela, le formateur va faire un exposé relatif au sujet de la formation. Cet exposé présente les points essentiels de manière magistrale qui vont être mis en jeu durant cette formation. Il indique aussi les limites qui seront utilisées pour cette formation. Cette composante est assez passive pour le stagiaire.

2.1.2. Questions réponses

Cette composante est très active pour le stagiaire, car cela va lui permettre d'éclairer des points mal assimilés, non déjà abordés ou ne faisant pas partie de la formation. Cette composante permet aussi au formateur à sonder les connaissances acquises par les apprenants afin d'aménager les prochaines étapes de la formation.

2.1.3. Démonstration

Cette composante est une mise en application par le formateur du cours magistral. Il s'agit la plupart de temps de la réalisation d'un développement sur un ordinateur devant les apprenants. Ce développement reprenant les concepts évoqués durant le cours magistral et mis en application.

2.1.4. Découverte

Cette composante permet de reproduire le schéma vu durant la démonstration. Pour cela, le stagiaire devra à son tour reproduire l'exercice vu durant la démonstration ou un autre exercice fourni par le formateur. Cette phase, lui permettra de mesurer son niveau d'acquisition de ces connaissances acquises et celles apprises durant la formation.

Nos formations étant fortement personnalisées, elles sont généralement un mélange de ces méthodes.

2.2. Les éléments du programme de formation

Notre programme de formation est détaillé. Pour chaque offre de formation, nous avons une fiche bien détaillée comme celle-ci :

01 FORMATION TABLEAU SOFTWARE

TAB-ESS TABLEAU ESSENTIEL

- L'intitulé : Formation Tableau Essentiel
- L'objectif pédagogique: Acquérir une complète autonomie dans l'utilisation de Tableau Software
- Le contenu de la formation :
  - Gestion des dimensions et mesures
  - Le Glisser-déposer
  - Principes de représentations graphiques
  - Regroupement de données
  - Format des données
  - Polices et couleurs
  - Ajout de textes ou libellés
  - Zoom/Drill-Down
  - Agrégation de mesures
  - Utilisation de champs calculés
  - Utilisation des hiérarchies
  - Filtrage dans les tableaux ou les graphiques
- Les compétences visées : Gestion des données et principes de base, personnalisation, fonctions de base et méthodes de filtrage, utilisation du « montre-moi », export.
- Le public visé : Utilisateurs finaux, tout public.
- Les prérequis : aucun prérequis
- Les moyens pédagogiques techniques et d'encadrement : salle de réunion avec rétroprojecteur, espace de réunion avec grand écran, connexion Internet filaire / Wifi, ordinateurs portables, écran, souris, manuels de formation
- Les dispositifs de suivi et d'évaluation des résultats de la formation : feuilles de présence, questions orales ou écrites
- La durée : 1 jour
- Le déroulé de la formation : La formation se déroule soit dans nos locaux ou à distance sur notre plateforme Microsoft Teams. Les participants bénéficient d'un suivi avant, pendant et après la formation.
- L'équipe pédagogique : Des consultants de Mydral qui sont Data Analysts, Business Analysts, Data Scientists, Data Architects.

MYDRAL

On y trouve :

- Le titre du parcours de formation ;
- L'intitulé de la formation ;
- L'objectif pédagogique ;
- Le contenu de la formation ;
- Les compétences visées ;
- Le public visé ;
- Les prérequis ;
- Les moyens pédagogiques et techniques d'encadrement ;
- Les dispositifs de suivi et d'évaluation des résultats de la formation ;
- La durée ;
- Le déroulé de la formation ;
- L'équipe pédagogique.

3. La qualité et notre implication professionnelle

3.1. Notre démarche Qualité et notre réseau professionnel :

Datadock

Depuis le 21 août 2020, la Mydral Data Academy est un organisme de formation « datadocké » !

3.1.1. Qu'est-ce-que cela change concrètement pour NOUS ?

Désormais les formations que propose la Mydral Data Academy sont finançables au titre de la formation professionnelle.

Le référencement Datadock est un gage de qualité de nos offres de formation car seuls les établissements répondant aux six critères de qualité définis dans le décret n°2015-790 du 30 juin 2015 peuvent en bénéficier. C'est un gage de crédibilité tant pour les entreprises que pour les salariés bénéficiaires de formation.

3.1.2. Et pour VOUS ?

Votre entreprise bénéficie d'un financement.

Votre formation peut être partiellement ou entièrement financée via l'OPCO ou via le plan de développement des compétences de votre entreprise.

Vous pouvez sereinement mener à bien vos projets de montée en compétences, de transformation ou de reconversion.

Alors, qu'attendez-vous pour vous former ? Contactez la Mydral Data Academy pour en savoir plus sur nos formations de qualité et leurs financements.

Il faut prendre contact avec votre OPCO pour en savoir plus sur les modalités de prise en charge de votre formation à la Mydral Data Academy.

3.2. Vérification par l'évaluation des performances, résultats de nos indicateurs :

3.2.1. Avant la formation

Avant la formation, les commerciaux font le point avec le client qui souhaite former ses équipes et également avec les membres de l'équipe à former. Ce point se fait par téléphone et nous permet d'avoir aussi bien les attentes de l'entreprise ou de chaque apprenant. L'objectif est de pouvoir mettre l'accent sur les fonctionnalités qui l'intéressent.

De même, lorsque les apprenants sont inscrits sur la plateforme de formation, ils reçoivent le lien pour modifier leur profil et peuvent ajouter des attentes spécifiques propres à leur poste en entreprise.

3.2.2. Pendant la formation

Le jour de la formation, le Consultant formateur débute par un tour de table. Chaque apprenant explique bien ses attentes, si possible en donnant plus de détails pour permettre au formateur de répondre au mieux à son besoin.

Tout au long de la formation, le formateur fait des tours de table ou des points en one-to-one avec chaque apprenant pour s'assurer que les concepts ont été bien acquis, les fonctionnalités bien acquises et les compétences bien développées.

3.2.3. Après la formation

Nous proposons plusieurs formes d'évaluation des performances. Une évaluation à chaud est proposée à la fin de la formation pour évaluer la qualité de la formation : c'est un questionnaire numérique sur la plateforme de formation. A la validation de ce questionnaire, l'apprenant reçoit automatiquement une attestation de formation par mail. Les réponses à ce questionnaire sont traitées et figurent dans notre datajournal de suivi des formations. Ce tableau condense le suivi des formations sur une année donnée :

- Nombre de formations ;
- Nombre de personnes formées ;
- Nombre de participants ;
- Nombre de clients ;
- Taux de satisfaction ;
- Modules différents ;
- Nombre de formateurs et participation aux formations ;
- Satisfaction des formations (questionnaire) ;
- Satisfaction par client ;
- Satisfaction par formateur ;
- Evaluation de la satisfaction mois par mois ;
- Evaluation de la participation par produit.

Les commerciaux/consultants peuvent également recontacter les clients/les apprenants au bout de quelques semaines pour savoir s'ils sont contents de leur formation. C'est une conversation qui fait office de questionnaire à froid. L'objectif est de savoir si la formation a réellement été utile pour les apprenants, s'ils utilisent vraiment l'outil Tableau Software ou Knime par exemple, s'ils ont des questions, s'ils ont besoin d'un accompagnement supplémentaire, etc.

3.3. Engagements clients

Les engagements clients que la Mydral Data Academy respectent sont les suivants :

- Donner une information transparente et lisible pour tous nos clients particuliers et entreprises et nos partenaires ;
- Réaliser une veille stratégique et technique sur nos secteurs et domaines d'intervention et sur notre profession pour maintenir notre niveau d'expertise ;

- Garantir l'adéquation réelle entre les besoins et la formation suivie ;
- S'assurer de la qualification des formateurs et de leur aptitude à gérer les situations rencontrées ;
- Garantir l'expertise de nos formateurs tel que requis par nos partenaires éditeurs de logiciels (Tableau, Knime, etc.) ;
- Garantir le respect de la législation de la formation professionnelle.

4. Organisation et logistique des formations en présentiel

4.1. Accueil et horaires

Lors de votre inscription à la formation, vous avez reçu les coordonnées et le nom de votre formateur. Il vous accueillera dans nos locaux au 20 rue du Sentier 75002 Paris à partir de 9h00. La formation se déroule de 9h30 à 17h00. Nous mettons à votre disposition des boissons chaudes, des bouteilles d'eau, des viennoiseries pour le petit-déjeuner.

4.2. Organisation

Les formations se déroulent généralement de 9h30 à 17h30 avec des pauses et le déjeuner. Ces horaires peuvent néanmoins être adaptés en fonction des nécessités avec l'accord de tous et du formateur. Les déjeuners sont libres mais peuvent être organisés par notre équipe en fonction de ce qui aura été défini dans votre convention de formation. Une discussion est prévue avec le formateur de 17h00 à 18h00.

4.3. Moyens pédagogiques

Les moyens pédagogiques techniques et d'encadrement comprennent :

- Salle de réunion avec rétroprojecteur
- Espace de réunion avec grand écran
- Connexion Internet filaire / Wifi
- Ordinateurs portables, écran, souris
- Manuels de formation

4.4. Lieux d'intervention

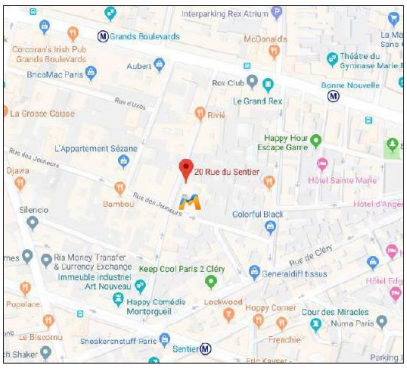
La formation peut avoir lieu :

- Dans nos locaux au 20 rue du Sentier 75002 Paris

- Dans vos locaux
- A distance sur Teams ou en ligne via vos outils de visioconférence (Zoom par exemple). Vous recevrez le lien de connexion dans votre mail d'inscription, ainsi que toutes les informations nécessaires pour vous préparer à la formation. Les apprenants doivent être équipés d'un ordinateur portable avec micro, hautparleur, et webcam. Ils doivent également disposer d'une connexion internet avec un débit minimum de 1 Mbit/s de bande passante.

CENTRE DE FORMATION **MYDRAL**

MYDRAL vous accueille dans son centre de formation situé
20 Rue du Sentier, 75002 PARIS
www.mydral.com

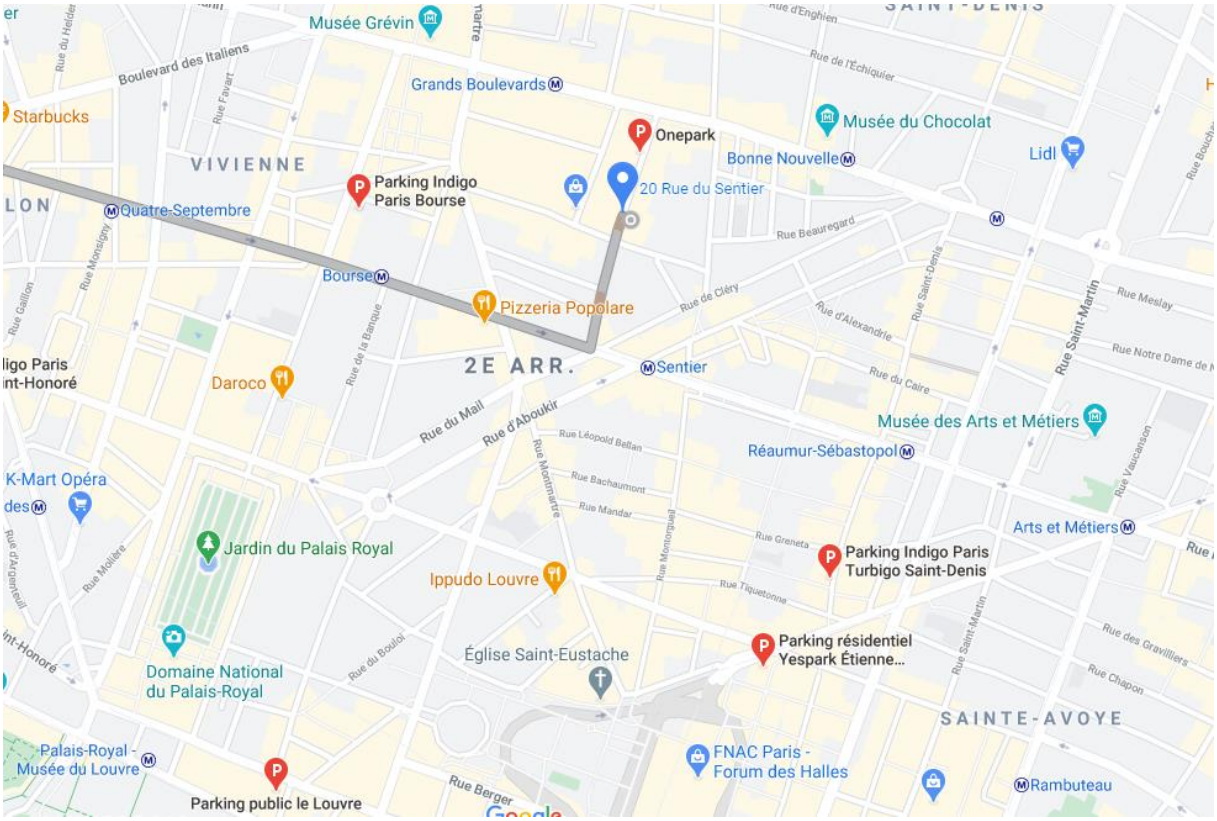


4.5. Transports et accès

Ligne 8 ou 9 : arrêt Bonne nouvelle

Ligne 3 : arrêt Sentier

Parking à proximité :

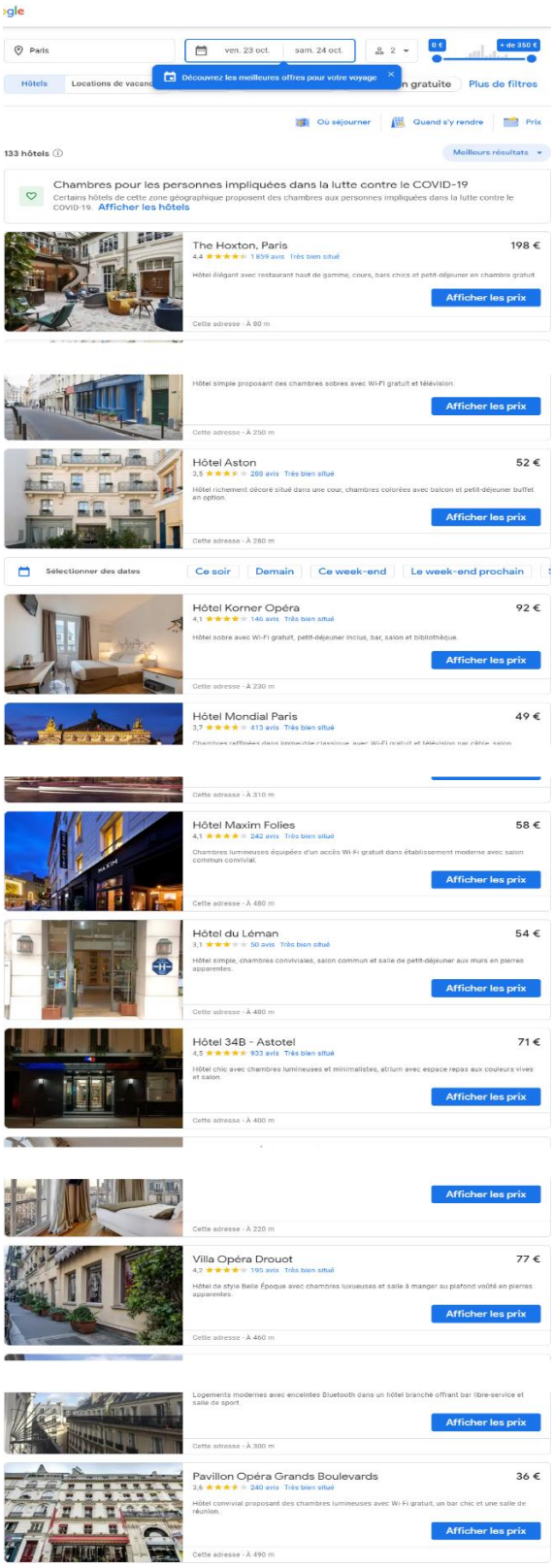


4.6. Hôtellerie de proximité

MYDRAL
Expert en BI Agile & Big Data

obtient le label
HAPPY AT WORK 2019

choose mycompany
2019
FRANCE
50-99 employees
CERTIFIED Happy index AtWork



5. Prévention et sécurité

5.1. En cas d'urgence

Les apprenants sont tenus de respecter les consignes affichées dans les locaux et les instructions données par le formateur.

5.2. En cas d'accident

Appel SAMU : Depuis un poste fixe ou téléphone portable, composer le 15 puis prévenir l'accueil.

5.3. En cas d'incendie :

Les apprenants sont tenus d'exécuter la procédure d'évacuation sous l'ordre du formateur et/ou des secouristes (ci-dessous). Les consignes d'incendie doivent être scrupuleusement respectées. Elles sont affichées dans le centre.

Le point de rassemblement est situé à l'extérieur du bâtiment.

Appel des pompiers : Depuis un poste fixe ou téléphone portable, composer le 18 puis prévenir l'accueil.

5.4. Secouristes

En cas de besoin, les secouristes formés aux gestes de premiers secours sont :

- Audrey PUECH : Chargée RH

5.5. Effets personnels :

L'organisme décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des effets personnels du stagiaire (argent, carte bleue, téléphone ou ordinateur portable…).

5.6. Fumeurs

Le centre est non-fumeur, cigarettes électroniques comprises. Les apprenants qui souhaitent sortir fumer peuvent aller sur le parvis devant le bâtiment.

6. Accessibilité handicap toutes modalités pédagogiques

6.1. Accueil des personnes en situation de handicap

L'ensemble de notre personnel est formé à l'accueil des personnes en situation de handicap et peut vous accompagner et/ou vous orienter pour trouver une solution adaptée. Notre référente handicap est Audrey PUECH. Elle est en lien avec l'Agefiph.

6.2. Organisation de sessions de formation dans des locaux adaptés

Si un ou plusieurs apprenants ont un handicap physique ne leur permettant pas de suivre la formation dans nos locaux, nous pouvons leur proposer de suivre la formation à distance sur Teams ou si possible, organiser la session de formation dans leurs locaux déjà adaptés à leurs handicaps.

6.3. Construction de parcours de formation aménagée

La Mydral Data Academy offre la possibilité de co-construire des parcours de formation aménagés destinés à :

- Identifier les aptitudes et contraintes liés au handicap de la personne au regard des différentes composantes de l'environnement de formation (rythme/durée, méthodes et supports pédagogiques, lieux de formation) ;
- Définir collectivement les aménagements utiles à la compensation du handicap de la personne tout au long de sa formation (en centre de formation et chez l'employeur). Par exemple, les personnes avec un handicap auditif peuvent se former à l'aide de nos manuels de formation. Les explications dans ce cas-là seront écrites par le Consultant-formateur.

7. Règlement intérieur

Le règlement intérieur s'applique aux stagiaires, qui doivent s'y conformer sans restriction ni réserve. Il est adressé aux stagiaires en amont de la formation et présenté aux stagiaires au début de chaque session de formation.

8. Règlement général sur la protection des données (RGPD)

Dans le cadre de la mise en application du nouveau Règlement sur la Protection des Données Personnelles (2016/679), La Mydral Data Academy souhaite présenter en toute transparence sa politique de confidentialité des données personnelles. Notre « Charte informatique » est disponible

sur demande, et elle sera très prochainement disponible en téléchargement libre sur notre site internet www.mydral.com .

9. Confidentialité et sécurité des données

9.1. Notre engagement sur la confidentialité

La confidentialité de vos données personnelles est importante pour notre entreprise. Toutes les données de nos clients sont strictement confidentielles. Nous vous présentons, via notre politique de confidentialité, nos engagements relatifs à l'information, au recueil, au traitement de vos données personnelles et les modalités d'accès, de modification, de suppression et de portabilité de vos données.

9.2. Sécurité informatique

L'ensemble des collaborateurs de Mydral, quelles que soient leurs fonctions, est assujetti au **devoir de réserve** et doit respecter la **clause de confidentialité** prévu dans leur contrat. Ils sont donc tenus de préserver la confidentialité des données qu'ils sont amenés à connaître dans le cadre de leurs fonctions.

Le collaborateur veille au respect de la confidentialité des informations en sa possession. Il doit en toutes circonstances veiller au respect de la législation, qui protège notamment les droits de propriété intellectuelle, le secret des correspondances, les données personnelles, les systèmes de traitement automatisé de données, le droit à l'image des personnes, l'exposition des mineurs aux contenus préjudiciables. Il ne doit en aucun cas se livrer à une activité concurrente à celle de l'entreprise ou susceptible de lui causer un quelconque préjudice en utilisant le système d'information et de communication.

Un **accord de confidentialité** est signé entre MYDRAL et chaque société cliente à date de début de la mission et comprend l'ensemble des informations confidentielles qui seront fournies à MYDRAL par la société cliente au cours de la mission. Cela englobe donc l'ensemble des informations relatives à ou appartenant au client, incluant notamment les données personnelles critiques (salaire/nom/poste/évolution).

Ces "informations confidentielles" n'englobent aucune information :

- dont MYDRAL avait déjà connaissance ou qui était tombée dans le domaine public avant sa divulgation à MYDRAL dans le cadre du présent accord ;
- qui tomberait dans le domaine public autrement que par le fait de MYDRAL ;
- qui doit être divulguée en vertu d'une loi, étant entendu que MYDRAL ne divulguera aucune information sans le consentement préalable écrit du client, ou avant que le client n'ait épuisé toutes les voies de recours possibles en vue d'empêcher ou de limiter la divulgation demandée.

Les obligations de confidentialité et de non-utilisation expireront **cinq (5) ans après la date d'effet de l'accord telle que susmentionnée.**

Il est ainsi **interdit** aux salariés de transmettre à des tiers (y compris d'autres salariés de MYDRAL), de sauvegarder ces informations sur un support externe sans le consentement du client ou d'utiliser ces informations à des fins personnelles sous peine de sanctions disciplinaires allant jusqu'au licenciement pour faute grave ou lourde en fonction des situations.